

Základní škola a Mateřská škola Jarcová, okres Vsetín, příspěvková organizace



## Plán školského poradenského pracoviště

školní rok : 2025/26

Ředitel : Mgr. Eva Janišová

Výchovný poradce : **Mgr. Mirka Marečková**

Metodik prevence : Mgr. Zuzana Krchňáková

Konzultační hodiny : úterý 10.45 - 12.00 nebo dle osobní domluvy

## **1. Péče o žáky s výchovnými a výukovými obtížemi**

- a) správa databáze žáků s výchovnými problémy a databáze integrovaných žáků (průběžně)
- b) konzultace problémů s učiteli (průběžně)
- c) konzultace individuálních učebních plánů s rodiči ( při zavádění, změnách a hodnocení plánů)
- d) zajišťování podkladů pro vyšetření v PPP a SPC, konzultace s psychology a speciálními pedagogy
- f) spolupráce s metodikem prevence, připravovat besedy pro žáky k prevenci sociálně patologických jevů
- g) koordinace vzdělávání učitelů v problematice specifických vzdělávacích potřeb a sociálně patologických jevů

## **2. Volba žáků 5. ročníku v pokračování studia na gymnáziu**

- a) poskytování individuálních konzultací pro žáky i rodiče (průběžně)
- b) informovat o studijních možnostech (průběžně)
- c) pomoc při přihlašovacím agendě
- d) návštěva gymnázií ve Dnech otevřených dveří

## **ZÁŘÍ - ŘÍJEN**

- 1. Vypracování plánu práce výchovného poradce
- 2. Vypracování rozpisu integrovaných seznamu žáků
- 3. Účast na setkání výchovných poradců ve Valašském Meziříčí
- 4. Obnovení přehledu žáků s PO, žáků s IVP
- 5. Setkání s učiteli, žáky a rodiči. Představení role výchovného poradce
- 6. Aktualizovat seznam IVP a PLPP.
- 7. Podílet se na vypracování IVP s třídními učiteli
- 8. Zadat informace na internetových stránkách.
- 9. Aktualizovat přehled žáků s SVP, předat vedení a vyučujícím
- 10. Stanovit konzultační hodiny.

## **ČTVRTLETNĚ**

- 1. Informovat zákonné zástupce o návrhu snížené známky z chování
- 2. Zajišťovat včasné objednání žáků do PPP/SPC

## **PRŮBĚŽNĚ, CÍLE :**

1. Ukládat došlá Doporučení z PPP/SPC + úprava interních seznamů (AP, IVP, pomůcky, nadaní žáci apod.)
2. Sledování a evidence žáků s SVP a integrovaných žáků, průběžné doplňování
3. Zajišťování vyšetření žáků v PPP, kontrola pedagogických zpráv TU
4. Konzultace s TU a ostatními pedag. pracovníky - poskytování informací ohledně žáků s podpůrnými opatřeními učitelům, realizace doporučení PPP, zajištění informovaných souhlasů od rodičů
5. Průběžné vyhodnocování PO a průběžná kontrola uplatnění PO ve výuce
6. Konzultovat s TU/AP a příslušnými vyučujícími závěry vyšetření žáků v PPP/SPC a stanovit si další postupy.
7. Spolupracovat s metodikem prevence v oblasti omluvené absence, apod.
8. Účastnit se seminářů zaměřených na další vzdělávání VP, sdílení informací mezi školami
9. Účastnit se sezení třídních učitelů se zákonnými zástupci.
10. Studium souvisejících dokumentů (metodiky MŠMT, časopis Prevence apod.)
11. Zajistit IVP žákům, kteří nastoupí v průběhu roku, následná konzultace s TU a rodiči
12. Evidence žáků nadaných - nabídka činnosti, materiálů, vzdělávacích aktivit
13. Konzultace s TU a dalšími vyučujícími při nákupu pomůcek pro žáky s SVP dle doporučení z poradny, evidence těchto pomůcek
14. Individuální poradenství s rodiči. Poskytování rad a podpory.
15. Žákovské konzultace. Individuální setkání s žáky a řešení jejich problémů, emocí a vývoje.
16. Workshopy a přednášky pro žáky na témata prevence šikany, sebeúcta, komunikace apod. ve spolupráci s metodikem prevence
17. Spolupráce s MŠ, konzultace k zápisům do 1. třídy a předškoláky

## **ČERVEN. Evaluace a závěr roku.**

1. Hodnocení cílů. Vyhodnocení IVP. Archivace.
2. Příprava na následující školní rok.
3. Ukončení třídních pedagogických intervencí
4. Poděkování učitelům, žákům a rodičům za spolupráci.

**Mgr. Mirka Marečková, výchovný poradce ZŠ a MŠ Jarcová**

**Jarcová, 3.9.2025**